

Guatemala, 31 de mayo del 2021 ✓  
Informe No. 05-2021 ✓

Licenciado:

**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS** ✓

Director General de las Artes

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-36-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **9F304E6D**; número de DTE: **1036340641**.

#### **Actividades realizadas**

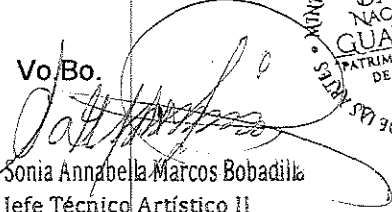
- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- Actualización de metas de acuerdo las últimas modificaciones presupuestarias.
- b) Se apoyo en el control y supervisión de los procesos Administrativos y Financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se generó el Reporte de Asistencia Mensual de los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se realizó el formato para toma de asistencia diaria correspondiente al mes de mayo 2021.
  - Se realizó inventario de zapatillas.
  - Se realizó entrega de zapatillas de punta , media punta y mallas.
- c) Se apoyó en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- Actualización de la programación anual de las presentaciones a realizarse durante el año 2021.
- d) Se Apoyó en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se realizó el Informe de Memoria de Labores Extraordinaria mes de mayo.
  - Se elaboró el informe de Acciones Extraordinarias realizadas durante el mes de mayo 2021.
  - Se realizó la planificación mensual de Acciones Extraordinaria para el mes de junio 2021.
- e) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en la coordinación de las grabaciones que el Ballet Nacional de Guatemala realizo en la Gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, de la Temporada Escolar, los días 5, 6, y 7 de mayo.
  - Se apoyó en la realización de protocolo de bioseguridad (toma de temperatura) a todos los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.

  
Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.

  
Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
Jefe Técnico Artístico II  
Ballet Nacional de Guatemala

